

Regulamin Multimedialnego Centrum Informacyjnego

1. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji.
2. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
3. Z centrum mogą korzystać nauczyciele i uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
4. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i wyrządzone szkody.
5. Przy stanowisku może pracować tylko jedna osoba.
6. Uczniowie mają prawo do korzystania z MCI w czasie przerw, przed i po zajęciach lekcyjnych.
7. Szczególnie zabronione jest:
 - instalowanie programów i aplikacji,
 - korzystanie z nośników przyniesionych ze sobą, bez powiadomienia nauczyciela bibliotekarza,
 - zmienianie ustawień pulpitu,
 - przechowywanie plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
8. Wszelkie zapisy mogą być wykonywane tylko w katalogu roboczym, np.: „Moje dokumenty” lub na pulpicie za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
9. Przed zakończeniem pracy należy usunąć niepotrzebne dokumenty do kosza.
10. Pracę przy komputerze zawsze kończymy wylogowaniem się lub zamknięciem systemu.
11. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu komputera należy zgłosić natychmiast nauczycielowi bibliotekarzowi
12. Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z centrum.
13. Wykorzystywanie centrum w celach innych niż naukowe jest niedopuszczalne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.