***REGULAMIN ŚWIETLICY***

***Szkoły Podstawowej nr 11***

***im. Stanisławy Filipiny Paleolog***

***w Lublinie***

**§ 1**

**Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Podstawą do funkcjonowania świetlicy szkolnej jest:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. nr 256, poz. 2572 art. 67 ust.1 pkt 3) z późn. zm.

- Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz. 624, § 7, ust. 1 załącznika nr 2, § 9 ust. 1 załącznika nr 3) z późn. zm.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica prowadzona jest przez szkołę dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog w Lublinie.
2. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć i ramowego planu dnia opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

**§ 3**

**Cele i zadania świetlicy**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed zajęciami i po zakończonych zajęciach, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do zabawy i aktywności twórczej.
2. Podczas zajęć świetlicowych wychowawcy starają się aby dzieci mogły:

- bezpiecznie i miło spędzić swój wolny czas, przygotować się do zajęć lekcyjnych i móc odpocząć po nich,

- samodzielnie, lecz pod nadzorem osoby dorosłej, odrobić pracę domową na następny dzień, by tym samym nabierały przyzwyczajenia do pamiętania o swoich obowiązkach, uczyły się odpowiedzialności,

- uczestniczyć w grach i zabawach ruchowych (w pomieszczeniu lub na powietrzu) stymulujących rozwój fizyczny,

- uczestniczyć w różnorodnych zajęciach (plastycznych, ruchowych, umuzykalniających, czytelniczych) zaciekawiających i sprzyjających rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień, integrujących z grupą koleżeńską,

- poznać i na co dzień stosować zasady kultury osobistej,

- rozwijać swoją samodzielność i chęć do niesienia pomocy innym (np. przez uczestnictwo w akcjach charytatywnych lub podczas koleżeńskiej pomocy w nauce).

1. Głównym celem świetlicy jest:

- zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

- tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce

- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków

1. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych

- pomoc w odrabianiu lekcji

- organizowanie gier i zabaw ruchowych

- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów

- współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy

- zapewnienie możliwości spożycia posiłków na stołówce szkolnej,

- kształtowanie nawyków kultury życia codziennego

1. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

- imprezy szkolne (kulturalno – oświatowe, rozrywkowe i inne)

- imprezy pozaszkolne (konkursy, zawody, turnieje, półkolonie itp.)

Ponadto, świetlica szkolna może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrekcji szkoły. Zgłoszenie może być ustne.

**§ 4**

**Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.**

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej, od godz. **6.15** do godz. **16.45**
3. Podczas dni nauki szkolnej, wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica pełni wyłącznie funkcję opiekuńczą.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących klas I – III. W wyjątkowych sytuacjach i w przypadku wolnych miejsc, ze świetlicy mogą także korzystać uczniowie klas IV.
5. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkoły kompletnie wypełnionej przez prawnego opiekuna dziecka – „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” (załącznik nr 2).
6. Niekompletnie wypełnione przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” nie będą przyjmowane przez świetlicę szkoły.
7. Zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
8. Prawni opiekunowie osobiście przyprowadzają uczniów do świetlicy i przekazują nauczycielowi dyżurującemu.
9. W świetlicy mogą także przebywać uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, jednak tylko w godzinach ich trwania.
10. Uczniów, którzy nie uczęszczają na lekcje religii do świetlicy przyprowadza katecheta, rozpoczynający zajęcia religii z ich klasą.
11. Odpowiedzialność wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyprowadzenia go do świetlicy przez rodzica/ opiekuna prawnego lub nauczyciela i zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy, do chwili odebrania przez rodzica/ opiekuna prawnego lub nauczyciela.
12. Uczniowie klas pierwszych przebywający w świetlicy szkolnej, rozpoczynający o określonych godzinach zajęcia, zabierani są na nie przez nauczycieli lub katechetów, z którymi te zajęcia rozpoczynają. Po skończonych zajęciach wracają do świetlicy szkolnej także tylko pod opieką swoich nauczycieli lub katechetów, z którymi mieli ostatnią godzinę zajęć.
13. Uczniowie klas starszych na swoje zajęcia udają się samodzielnie, a godziny ich wyjść są im przypominane przez nauczycieli, wychowawców świetlicy. Po skończonych zajęciach wracają do świetlicy szkolnej tylko pod opieką swoich nauczycieli, katechetów, z którymi mieli ostatnią godzinę zajęć.
14. Konsumpcja śniadań odbywa się w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy o godzinie 9.00. Uczniowie świetlicy przebywający w tym czasie na zajęciach szkolnych śniadania konsumują razem ze swoimi kolegami, koleżankami z klasy podczas szkolnej przerwy obiadowej, pod opieką nauczycieli pełniących dyżur w stołówce szkolnej.
15. Korzystanie przez uczniów przebywających w świetlicy z telefonów komórkowych ogranicza się wyłącznie do kontaktów z prawnymi opiekunami, ewentualnie najbliższymi członkami rodziny i sprowadza się jedynie do przekazywania krótkich, zwięzłych, bardzo ważnych na daną chwilę informacji.
16. Świetlica realizuje swoje zadania według opracowanego „Rocznego planu pracy świetlicy” układanego przez wychowawców na dany rok szkolny, zaakceptowanego przez dyrektora szkoły.
17. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie (upoważnienia znajdują się w karcie zgłoszeń). Osobom pozostającym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających dzieci nie zostaną wydane.
18. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania uczniów po skończonych zajęciach.
19. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy, wychowawca nawiązuje telefoniczny kontakt z rodzicem/prawnym opiekunem, a w razie braku możliwości nawiązania kontaktu dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom /Policji/.
20. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców/prawnych opiekunów piśmie.
21. Rodzic/prawny opiekun może zwolnić dziecko z zajęć świetlicowych na dodatkowe zajęcia, wypełniając stosowne oświadczenie w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” W drodze ze świetlicy na zajęcia i z zajęć na świetlicę za bezpieczeństwo dziecka odpowiada prawny opiekun i prowadzący dane zajęcia.
22. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców/ prawnych opiekunów, o zwolnieniu ucznia z zajęć świetlicowych dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
23. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie uczeń posiadający pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów.
24. Zgoda rodzica, prawnego opiekuna na samodzielne powroty ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.
25. W nagłych przypadkach rodzic/ prawny opiekun niemogący osobiście odebrać ucznia ze świetlicy, zobowiązani są o tym fakcie poinformować telefonicznie wychowawcę świetlicy oraz przekazać mu informację, kto zgłosi się do świetlicy po odbiór ich dziecka. Może być to wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca przy sobie ważny dokument tożsamości, którego okazania może zażądać wychowawca świetlicy przekazujący dziecko.
26. Obecność ucznia w świetlicy jest odnotowywana w elektronicznym dzienniku zajęć świetlicowych.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy**

1. **Uczeń w świetlicy ma prawo do:**

- opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,

- odpoczynku i spędzania czasu wolnego w wybrany przez siebie sposób (jeśli jest to możliwe pod względem organizacyjnym),

- aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,

- korzystania z dostępnych pomocy naukowych, sprzętu sportowego: materiałów umożliwiających rekreację i rozwój jego zainteresowań poznawczych,

- kształtowania nawyków kultury życia codziennego (w tym także higieny i czystości),

-rozwijania samodzielności oraz aktywności społecznej,

- oczekiwać pomocy w rozwiązaniu swoich problemów,

- oczekiwać pomocy w nauce własnej,

- rozwijać swoje zainteresowania i pasje.

**2.Uczeń w świetlicy ma obowiązek:**

- okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły,

- przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy świetlicy,

- przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w **„ABC wychowanka świetlicy”**(załącznik nr 1),

- stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy,

- pomagać kolegom w nauce, stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości oraz kulturalnego zachowania wobec kolegów,

- dbać o sprzęty, gry i zabawki- będące wyposażeniem świetlicy (w przypadku poważnych uszkodzeń gry lub zagubienia jej części poprosimy o odkupienie),

- zmiany obuwia,

- przestrzegać porządku, dbać o ład i estetykę pomieszczeń,

- zgłaszania do wychowawców wszelkich wyjść (np. do toalety),

- przestrzegać, opracowanego wspólnie przez wychowawców i uczniów, regulaminu zachowania obowiązującego podczas przebywania w świetlicy.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy.**

1. Rodzice uczniów mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowanków świetlicy.
3. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
4. W sprawach spornych rodzice mają prawo zgłosić do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. Rodzice mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy szkolnej. Nie uznaje się upoważnień telefonicznych.
6. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; tj. przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy od godz.**6.15** i odebrania go do godz. **16.45.**
7. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, bibliotece i sekretariacie szkoły.

**§ 7**

**Nagrody, wyróżnienia i kary**

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; ma także wymiar wspierający innych uczniów.
2. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
3. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
4. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
5. Wyróżnienia:

- pochwała dziecka przez wychowawcę świetlicy wobec grupy,

- pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym

- drobny upominek np. plan lekcji, naklejka.

1. Nagrody:

- pochwała na forum klasy i w obecności wychowawcy klasy,

 - pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności świetlicowej,

 - list pochwalny do rodziców / opiekunów prawnych,

 - podniesienie oceny z zachowania,

 - nagroda rzeczowa i dyplom na zakończenie roku szkolnego.

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, **„ABC wychowanka świetlicy”** i zasad

dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

1. Wychowawca świetlicy może stosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
2. Kary:

- upomnienie, udzielone przez wychowawcę świetlicy,

- nieuczestniczenie w zabawie, w zajęciach, przez określony czas (np. 5, 10, 20 min.)

- poinformowanie ustne lub pisemne rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia,

- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,

- rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem szkolnym,

- nagana udzielona przez dyrektora szkoły,

- obniżenie oceny z zachowania,

- usunięcie dziecka ze świetlicy.

1. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych w szkole możliwości(rozmów z rodzicami, kar, interwencji pedagoga szkolnego) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

**§ 8**

**Obowiązki wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/ opiekunom prawnym. świetlicy
2. Opracowuje ***Roczny plan pracy świetlicy***.
3. Prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z ramowego rozkładu dnia oraz rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Prowadzi dziennik zajęć świetlicowych w formie elektronicznej.
5. Dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
6. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
7. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
8. Dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
9. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ wychowanek, niezwłocznie powiadamia Pogotowie Ratunkowe, rodziców/opiekunów prawnych oraz Dyrektora szkoły.
10. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły, składa półroczne i roczne sprawozdania ze swojej działalności.
11. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami, pielęgniarką szkolną, pedagogiem szkolnym, radą pedagogiczną, logopedą oraz placówkami/instytucjami ze środowiska lokalnego.

**§ 9**

**Sytuacje wyjątkowe**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do **godz. 16.45** wychowawca podejmuje następujące działania:

- zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,

- kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,

- po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły, a następnie policję,

- sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:

- niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,

- nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,

- wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka – osobę upoważnioną,

- jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,

- wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

**§ 10**

**Dokumentacja pracy świetlicy**

1. Roczny plan pracy świetlicy.
2. Regulamin świetlicy.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Elektroniczny dziennik zajęć świetlicy szkolnej.
5. Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne.
6. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. ***Regulamin świetlicy*** oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrekcją szkoły.
2. ***Regulamin świetlicy*** oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z ***Regulaminem świetlicy*** na początku roku szkolnego.
4. ***Regulamin świetlicy*** jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Świetlica oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrekcja szkoły.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu Świetlicy**

**Szkoły Podstawowej nr 11**

 **im. St. F. Paleolog**

**ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY**

* 1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
	2. Przed wejściem do świetlicy zawsze dokładnie dezynfekuję ręce.
	3. Wchodząc do świetlicy, witam się (nie podaję nikomu ręki, zachowuję bezpieczną odległość od koleżanek i kolegów oraz od opiekunów) i zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
	4. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
	5. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
	6. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
	7. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
	8. Biorę aktywny udział w zajęciach.
	9. Staram się cicho pracować i bawić.
	10. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela – staram się je jak najlepiej wykonać.
	11. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
	12. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
	13. Dbam o porządek w sali.
	14. Po skończonej zabawie i zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
	15. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
	16. Szanuję cudzą i swoją własność.
	17. Nie przynoszę ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.
	18. Korzystam tylko ze swoich rzeczy. Nie wymieniam ich z innymi dziećmi.
	19. Dbam o higienę osobistą.
	20. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie ze spaceru.
	21. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje, siadam przy stoliku. Nie częstuję innych dzieci i nie biorę jedzenia i napojów od swoich koleżanek i kolegów.
	22. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Świetlicy**

**Szkoły Podstawowej nr 11im. St. F. Paleolog**

*PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ
Uwagi: Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka*

**KARTA ZGŁODZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZSO NR 2**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11 W LUBLINIE**

**ROK SZKOLNY …………………**

*Def: … „Świetlica szkolna jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów klas młodszych, dzieci pozbawionych opieki rodziców w czasie ich pracy zawodowej, miejscem, w którym prowadzi się zorganizowaną działalność w celu racjonalnego wykorzystania czasu wolnego”.*

1. **Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy - oświadczenie rodziców:
Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.**

…………………………………………… ………………………………………

 (podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

1. **Dane osobowe**

Imię i nazwisko dziecka..................................................................................Klasa..............
Data i miejsce urodzenia.........................................................................................................
Adres zamieszkania.................................................................................................................

Dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole : Tak Nie (podkreślić)

1. **Ważne informacje o zdrowiu dziecka** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Zainteresowania lub uzdolnienia dziecka** ………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………….....
3. **Informacje o Rodzicach/opiekunach prawnych**
* Matka/opiekun prawny
Imię i nazwisko …………………………………………………………………………….
Adres zamieszkania ........................................................ …………………………………

telefon kontaktowy ……….............................................................................……………..

Miejsce pracy …………………….................................................…………………………

godz. pracy ………………….......................................................................................……

* Ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko ………………………………………………………………...…….
Adres zamieszkania …………………………...............................................…......…

telefon kontaktowy ………......................................................................................…..

Miejsce pracy …………………………………………............................................…..

godz. pracy ………………............................................................................………….

1. **Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny**  | **Po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny** |
| *poniedziałek* |  |  |
| *wtorek* |  |  |
| *środa* |  |  |
| *czwartek* |  |  |
| *piątek* |  |  |

1. **Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:**

*Wariant 1*

Oświadczam, że do odbioru mojego dziecka upoważniam niżej wymienione osoby pełnoletnie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko osoby upoważnionej** | **Stopień pokrewieństwa** | **Numer dowodu osobistego** | **Numer telefonu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Lublin, dn. ..................................................................
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Wariant 2*\*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu
i wyjście ze świetlicy w dniach pon. (o godz.) ……………, wt. (o godz.) ……………. śr. (o godz.) ......................... czw. (o godz.) ......................... pt. (o godz.) ……………….

 Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka w drodze ze szkoły – świetlicy do domu.

Lublin, dn. .........................................................

(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*dotyczy uczniów powyżej 7 roku życia

*Wariant 3*

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej powyżej 10 roku życia.

………………………………………………………………………………………………..

(należy wpisać imię i nazwisko, wiek oraz pokrewieństwo)

 Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka w drodze ze szkoły – świetlicy do domu z osobą małoletnią wskazaną do odbioru.

Lublin, dn. ..................................................................
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

1. **Informacje o zajęciach pozalekcyjnych w roku szkolnym 20……/20…….**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez osobę prowadzącą zajęcia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Nazwa zajęć** | **Nauczyciel/trener** | **Podpis Rodzica/opiekuna prawnego** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Zobowiązuje się, do:**
* Pokrycia kosztów zakupu wyprawki papierniczej dla mojego dziecka
w bieżącym roku szkolnym.
* Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
* Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 11.
* Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu
i funkcjonowania dziecka.

Lublin, dn. ..................................................................
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

1. **Informacje dla rodziców na temat obowiązujących w świetlicy zasad bezpieczeństwa:**
* Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Obowiązkiem Rodzica jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
* Przed lekcjami uczniowie są odbierani ze świetlicy przez nauczycieli. Po zakończonych lekcjach wychowawcy odprowadzają dzieci do świetlicy.
* Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
* Odebranie ucznia ze świetlicy przez inne osoby będzie możliwe tylko po złożeniu przez rodziców pisemnego upoważnienia dla tych osób zawierające imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego.
* Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu.
W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” art. 43.
* Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu.
* Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty (np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.).

**Oświadczenie:**

* Świadomy/-a/odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych
(zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wyrażamy zgodę na wykorzystanie danych na potrzeby szkoły zgodnie
z Ustawą o Ochronie Danych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie naszych danych osobowych
w celach związanych z upoważnieniem nas przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru ich dziecka ze świetlicy szkolnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie dla potrzeb związanych z zapisem dziecka do świetlicy szkolnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.). Z dniem 25 maja 2018 r. dane zawarte w karcie przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Lublin, dn. ..................................................................
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)